

# CERTIFICATION PROFESSIONNELLE

Accueil > Trouver une certification > Répertoire national des certifications professionnelles > TP - Manager d'unité marchande

← Retour à la recherche

## TP - Manager d'unité marchande

Code de la fiche :  
**RNCP38676**

Etat :  
**Active**

↓ Télécharger    ? Aide en ligne    Europass

### L'essentiel



Nomenclature  
du niveau de qualification

**Niveau 5**



Code(s) NSF

**312m** : Commerce, vente



Formacode(s)

**34587** : Grande distribution  
**34588** : Gestion point vente  
**34559** : Gestion rayon  
**34502** : Vente spécialisée



Date d'échéance  
de l'enregistrement

**03-03-2025**

Certificateur(s)

Résumé de la certification

Blocs de compétences

Secteur d'activité et type d'emploi

Voie d'accès

Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations

Base légale

Pour plus d'informations

### Certificateur(s)



| Nom légal  | Siret          | Nom commercial | Site internet |
|--|----------------|----------------|---------------|
| MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION | 11000007200014 | -              | -             |

## Résumé de la certification

### Objectifs et contexte de la certification :

Dans le respect de la stratégie commerciale de l'entreprise, afin de contribuer à la satisfaction et à la fidélisation du client, le manager d'unité marchande pilote l'offre produits, maintient l'unité marchande attractive, gère les stocks et optimise les ventes. Il gère et anime l'équipe. Il accompagne la performance individuelle de chaque collaborateur. Il assure la gestion financière et économique et contribue à l'atteinte des objectifs commerciaux et budgétaires, à l'optimisation du rendement économique et financier de l'unité marchande.

### Activités visées :

En s'appuyant sur l'équipe et afin de maintenir la continuité du parcours client, le manager d'unité marchande entretient et développe l'aspect marchand et l'attractivité de l'unité marchande en tenant compte de l'offre produits et des modes de consommation des clients. Il suit et analyse les états des ventes en utilisant les applicatifs de l'entreprise et adapte les stocks et les gammes de produits.

Le manager d'unité marchande établit un compte de résultat prévisionnel annuel d'unité marchande et calcule les objectifs mensuels, hebdomadaires, et quotidiens. Il s'assure de la réalisation des objectifs commerciaux et budgétaires.

Le manager d'unité marchande organise et coordonne l'activité de l'équipe. Il peut recruter des collaborateurs. Il identifie les besoins en perfectionnement, conçoit des plans de formation et anime des actions de formation opérationnelle. Il réalise les entretiens individuels. Avec son responsable hiérarchique et en collaboration avec l'équipe, il conduit et anime les projets de l'unité marchande.

L'emploi s'exerce en petite, moyenne ou grande surface, alimentaire, non alimentaire, spécialisée, dans l'espace de vente, dans les réserves et dans un bureau. Les conditions d'exercice, l'effectif et la composition de l'équipe varient selon la taille de l'unité marchande et la nature des produits et des services proposés.

L'emploi peut nécessiter des déplacements hors de l'unité marchande pour assister à des réunions et des formations organisées par l'entreprise.

Le manager d'unité marchande exerce l'emploi sous la responsabilité de sa hiérarchie à laquelle il rend compte. Dans le cadre des réglementations, des procédures internes à l'entreprise et de sa délégation de pouvoir, le manager d'unité marchande peut être force de proposition et prendre des initiatives dans l'organisation de l'activité de l'unité marchande, dans la conception et la mise en œuvre de projets et de plans d'actions. Il respecte et fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité, de sûreté, de qualité et de protection de la santé au travail. En cas d'imprévu ou de dysfonctionnements, il réagit rapidement, modifie ses priorités, s'adapte à la situation du moment et il alerte sa hiérarchie et les services internes. En concertation avec l'ensemble des acteurs concernés, il met en œuvre un plan d'actions adapté.

Le manager d'unité marchande est en contact direct avec les clients. Il assure l'interface, en communiquant par mail et téléphone, avec les transporteurs, les fournisseurs, les conseillers commerciaux, le réceptionnaire, le gestionnaire de stocks, les employés libre-service, la hiérarchie, le personnel de sécurité et de maintenance et les services internes de l'entreprise tels que les ressources humaines, le contrôle de gestion, le service paie, le service marketing et communication, le service client, la centrale d'achat, la comptabilité et la logistique.

En fonction des contraintes de l'activité, des fluctuations clients et aléas, ses horaires de travail peuvent être décalés et des astreintes sont possibles. Il peut être amené à travailler le dimanche et certains jours fériés.

Généralement, l'emploi s'exerce dans un environnement bruyant et nécessite de nombreux déplacements dans l'espace de vente. Les variations de température peuvent être importantes. Le manager d'unité marchande peut être amené à participer aux tâches de manutention, pour lesquelles le port d'équipements de protection est requis.

Le manager d'unité marchande prend en compte au quotidien la loi sur la transition énergétique pour la croissance verte et la responsabilité sociale des entreprises (RSE) appliquée à l'entreprise.

### Compétences attestées :

1. Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal :

Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande

Piloter l'offre produits de l'unité marchande

Réaliser le merchandising de l'unité marchande

Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal

2. Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande :

Etablir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande

Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande

3. Manager l'équipe de l'unité marchande :

Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande

Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande

Accompagner la performance individuelle

Animer l'équipe de l'unité marchande

Conduire et animer un projet de l'unité marchande

**Compétences transversales de l'emploi :**

Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail

Transmettre les consignes oralement et par écrit

Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande

Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande

**Modalités d'évaluation :**

**Mise en situation professionnelle :** 04 h 30 min

La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.

L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.

Il élabore, à l'aide d'un logiciel de présentation, un diaporama présentant le projet et son déploiement.

Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :

- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;

- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.

Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).

**Entretien technique :** 01 h 45 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte trois parties :

Première partie : préparation (15 min)

Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.

Deuxième partie (30 min)

Pendant 10 minutes, le candidat présente un diaporama réalisé lors de la mise en situation.

Pendant 20 minutes, le jury échange avec le candidat sur ses travaux.

Troisième partie (1 h)

En s'appuyant sur un guide d'entretien, le jury questionne le candidat sur sa pratique et sa connaissance de l'accompagnement de la performance individuelle et de l'animation d'équipe.

Entretien final : 30 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 06 h 45 min

## Blocs de compétences

### RNCP38676BC01 - Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal

| Liste de compétences  | Modalités d'évaluation  |
|---|---|
| Gérer l'approvisionnement de l'unité marchande<br>Piloter l'offre produits de l'unité marchande<br>Réaliser le merchandising de l'unité marchande<br>Développer les ventes de services et de produits de l'unité marchande en prenant en compte le parcours d'achat omnicanal | <b>Mise en situation professionnelle :</b> 02 h 30 min<br>La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.<br>L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes. |

| Liste de compétences  | Modalités d'évaluation  |
|---|---|
| <p><b>Compétences transversales de l'emploi :</b><br/> Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail<br/> Transmettre les consignes oralement et par écrit<br/> Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande<br/> Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande</p> | <p>Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;</li> <li>- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.</li> </ul> <p>Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).<br/> Entretien technique : 30 min<br/> L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte deux parties :<br/> Première partie : préparation (10 min)<br/> Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.<br/> Deuxième partie (20 min)<br/> Le jury échange avec le candidat sur ses travaux.<br/> Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 3 h</p> |

### RNCP38676BC02 - Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande

| Liste de compétences   | Modalités d'évaluation  |
|--|---|
| <p>Etablir les prévisions économiques et financières de l'unité marchande<br/> Analyser les résultats économiques, financiers et bâtir les plans d'actions pour atteindre les objectifs de l'unité marchande</p> <p><b>Compétences transversales de l'emploi :</b><br/> Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail<br/> Transmettre les consignes oralement et par écrit<br/> Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande<br/> Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande</p> | <p><b>Mise en situation professionnelle : 2 h</b><br/> La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.<br/> L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.<br/> Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;</li> <li>- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.</li> </ul> <p>Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).<br/> Entretien technique : 30 min<br/> L'entretien technique a lieu après la mise en situation.<br/> Il comporte deux parties :<br/> Première partie : préparation (10 min)<br/> Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.<br/> Deuxième partie (20 min)<br/> Le jury échange avec le candidat sur ses travaux.<br/> Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 2 h 30 min</p> |

### RNCP38676BC03 - Manager l'équipe de l'unité marchande

| Liste de compétences   | Modalités d'évaluation   |
|--|--|
| <p>Recruter et intégrer un collaborateur de l'unité marchande<br/> Planifier et coordonner l'activité de l'équipe de l'unité marchande<br/> Accompagner la performance individuelle<br/> Animer l'équipe de l'unité marchande<br/> Conduire et animer un projet de l'unité marchande</p> <p><b>Compétences transversales de l'emploi :</b><br/> Mettre en œuvre les mesures de prévention, respecter et faire respecter les règles de sûreté, santé et sécurité au travail<br/> Transmettre les consignes oralement et par écrit<br/> Utiliser les outils numériques et les applicatifs de gestion de l'unité marchande<br/> Réaliser une veille sur les produits et services en lien avec l'activité de l'unité marchande</p> | <p><b>Mise en situation professionnelle : 2 h 30 min</b><br/> La mise en situation professionnelle se présente sous forme d'une étude de cas.<br/> L'étude de cas se déroule dans un contexte de magasin fictif. Dans le cadre d'un projet d'une unité marchande, le candidat réalise différents travaux à l'aide de consignes.<br/> Il élabore, à l'aide d'un logiciel de présentation, un diaporama présentant le projet et son déploiement.<br/> Pour réaliser les travaux demandés, le candidat dispose :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un dossier papier comprenant les consignes et les documents nécessaires ;</li> <li>- d'un dossier informatique comprenant les maquettes préétablies nécessaires.</li> </ul> <p>Le candidat renseigne ces maquettes sur son poste de travail à l'aide d'outils bureautiques (logiciels de traitement de texte et de tableur).<br/> Entretien technique : 1 h 40 min<br/> L'entretien technique a lieu après la mise en situation. Il comporte trois parties :<br/> Première partie : préparation (15 min)<br/> Le candidat prépare l'entretien. Il dispose de ses travaux réalisés lors de la mise en situation.<br/> Deuxième partie (25 min)<br/> Pendant 10 minutes, le candidat présente un diaporama réalisé lors de la mise en situation.<br/> Pendant 15 minutes, le jury échange avec le candidat sur ses travaux.</p> |

| Liste de compétences | Modalités d'évaluation   |
|----------------------|--|
|                      | Troisième partie (1 h)<br>En s'appuyant sur un guide d'entretien, le jury questionne le candidat sur sa pratique et sa connaissance de l'accompagnement de la performance individuelle et de l'animation d'équipe.<br>Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 04 h 10 min |

### **Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par correspondance :**

Le titre professionnel est composé de trois blocs de compétences dénommés certificats de compétences professionnelles (CCP) qui correspondent aux activités précédemment énumérées.

Le titre professionnel peut être complété par un ou plusieurs blocs de compétences sanctionnés par des certificats complémentaires de spécialisation (CCS) précédemment mentionnés.

Le titre professionnel est accessible par capitalisation de certificats de compétences professionnelles (CCP) ou suite à un parcours de formation et conformément aux dispositions prévues dans l'arrêté du 22 décembre 2015 modifié, relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi.

## **Secteur d'activité et type d'emploi**

### **Secteurs d'activités :**

- grandes et moyennes surfaces alimentaires ou spécialisées
- boutiques
- négoce interentreprises

### **Type d'emplois accessibles :**

- manager de rayon
- manager d'espace commercial
- manager de surface de vente
- manager d'univers commercial
- manager de rayon fabrication alimentaire / frais
- manager de rayon non alimentaire ou alimentaire / sec
- responsable / animateur
- responsable de magasin
- gestionnaire de centre de profit
- chef de rayon
- responsable de boutique
- gérant de magasin
- responsable de succursale
- responsable de point de vente
- responsable de département

### **Code(s) ROME :**

- D1502 - Management/gestion de rayon produits alimentaires
- D1503 - Management/gestion de rayon produits non alimentaires
- D1301 - Management de magasin de détail
- D1509 - Management de département en grande distribution

### **Références juridiques des réglementations d'activité :**

Sans objet

## **Voie d'accès**

**Le cas échant, prérequis à l'entrée en formation :**

**Le cas échant, prérequis à la validation de la certification :**

**Pré-requis distincts pour les blocs de compétences :**

Non

**Validité des composantes acquises :**

| Voie d'accès à la certification                                  | Oui | Non | Composition des jurys  |
|--|-----|-----|--|
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant |     | X   | -  |
| En contrat d'apprentissage                                       | X   |     | Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education) |
| Après un parcours de formation continue                          | X   |     | Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education) |
| En contrat de professionnalisation                               | X   |     | Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education) |
| Par candidature individuelle                                     |     | X   | -  |
| Par expérience   | X   |     | Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Education) |

|   | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie  |     | X   |
| Inscrite au cadre de la Polynésie française | X   |     |

**Liens avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations**

**Anciennes versions de la certification professionnelle reconnues en correspondance partielle**

| Bloc(s) de compétences concernés   | Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle | Bloc(s) de compétences en correspondance partielle   |
|--|---|--|
| RNCP38676BC01 - Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal | <u>RNCP32291 - TP - Manager d'unité marchande</u>   | RNCP32291BC01 - Développer la dynamique commerciale de l'unité marchande dans un environnement omnicanal : |
| RNCP38676BC02 - Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande    | <u>RNCP32291 - TP - Manager d'unité marchande</u>   | RNCP32291BC02 - Optimiser la performance économique et la rentabilité financière de l'unité marchande :    |

| Bloc(s) de compétences concernés                      | Code et intitulé de la certification professionnelle reconnue en correspondance partielle | Bloc(s) de compétences en correspondance partielle      |
|---|---|---|
| RNCP38676BC03 - Manager l'équipe de l'unité marchande | <u>RNCP32291 - TP - Manager d'unité marchande</u>   | RNCP32291BC03 - Manager l'équipe de l'unité marchande : |

## Base légale

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

| Date du JO/BO | Référence au JO/BO   |
|---------------|--|
| 30/12/2015    | Décret n°2016-954 du 11 juillet 2016 relatif au titre professionnel délivré par le ministre chargé de l'emploi<br>Arrêté du 22 décembre 2015 modifié relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministre chargé de l'emploi<br>Arrêté du 21 juillet 2016 portant règlement général des sessions d'examen pour l'obtention du titre professionnel du ministre chargé de l'emploi<br>Arrêté du 21 juillet 2016 relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R. 338-8 du code de l'éducation |

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

| Date du JO/BO | Référence au JO/BO  |
|---------------|---|
| 18/12/2018    | Arrêté du 10 décembre 2018 relatif au titre professionnel de manager d'unité marchande            |
| 03/02/2024    | Arrêté du 30 janvier 2024 portant prorogation du titre professionnel de manager d'unité marchande |

|  |            |
|--|------------|
| Date de publication de la fiche                          | 26-02-2024 |
| Date de début des parcours certifiants                   | 03-03-2024 |
| Date d'échéance de l'enregistrement                      | 03-03-2025 |
| Date de dernière délivrance possible de la certification | 03-03-2026 |

## Pour plus d'informations

Statistiques :

| Année d'obtention de la certification | Nombre de certifiés | Nombre de certifiés à la suite d'un parcours vae | Taux d'insertion global à 6 mois (en %) | Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois (en %) | Taux d'insertion dans le métier visé à 2 ans (en %) |
|---------------------------------------|---------------------|--|---|--|---|
| 2021                                  | 1122                | 17   | 78                                      | 68   | 67  |

**Lien internet vers le descriptif de la certification :**

[www.travail-emploi.gouv.fr](http://www.travail-emploi.gouv.fr)

**Liste des organismes préparant à la certification :**

Liste des organismes préparant à la certification

**Certification(s) antérieure(s) :**

| Code de la fiche | Intitulé de la certification remplacée |
|------------------|--|
| <u>RNCP32291</u> | TP - Manager d'unité marchande         |

**Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :**

[Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation](#)